



Приложение В «Руководство по плану оплаты»	RC-002 Приложение В
Цикл получения доходов Penn State Health	Дата начала действия: Апрель 2021 г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА. Этот документ применим к лицам и процессам следующих учреждений Penn State Health:

<input checked="" type="checkbox"/>	Penn State Health Shared Services	<input type="checkbox"/>	Penn State College of Medicine
<input type="checkbox"/>	Milton S. Hershey Medical Center	<input type="checkbox"/>	Medical Group — Academic Practice Division
<input type="checkbox"/>	St. Joseph Medical Center	<input type="checkbox"/>	Medical Group — Community Practice Division
<input type="checkbox"/>	Holy Spirit Medical Center	<input type="checkbox"/>	Penn State Health Life Lion, LLC
<input type="checkbox"/>	Hampden Medical Center (начиная с 10/1/21)		

ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕДУР

Определить, как персонал по обслуживанию клиентов будет предоставлять пациентам возможность выполнять личные обязательства посредством оплаты заранее оговоренных ежемесячных платежей.

- Если пациент не в состоянии полностью погасить задолженность, будет составлен план оплаты по телефону, лично, по почте или электронной почте.
- Сотрудник отдела обслуживания клиентов изучит системы выставления счетов Signature и Eclipsys на наличие счетов пациента и других членов семьи. У каждого члена семьи должен быть отдельный план оплаты.
- Чтобы погасить задолженность, необходимо установить отдельный план оплаты в каждой системе выставления счетов — Signature и Eclipsys.
- Сотрудники отдела обслуживания клиентов должны указать приемлемый (стандартный) план оплаты и спросить пациента, какой размер **ежемесячного взноса он может вносить**.
 - Сначала следует использовать стандартную сумму соглашения. Если пациент не может внести взнос в сроки, указанные в стандартном соглашении, следует обсудить вопрос о предоставлении финансовой помощи. Платеж между «стандартным соглашением» и «допустимым исключением» может быть принят в качестве исключения.
- Требуемый ежемесячный платеж будет установлен с использованием следующего:

Руководство по оплате		
Непогашенный остаток	Сроки стандартного соглашения	Допустимое исключение
0–199 долларов	Срок наступил	—
200–499 долларов	4 месяца	6 месяцев
500–999 долларов	8 месяцев	12 месяцев

Руководство по оплате		
Непогашенный остаток	Сроки стандартного соглашения	Допустимое исключение
1000–5000 долларов	12 месяцев	15 месяцев
более 5001 доллара	18 месяцев	24 месяца

Если пациент не в состоянии платить в соответствии с вышеуказанным руководством, ему необходимо заполнить заявление.

- При остатке задолженности менее 200 долларов ежемесячный платеж менее 50 долларов не будет разрешен.

Для исключений обратитесь к менеджеру. Руководство может одобрить планы оплаты, выходящие за рамки руководящих принципов, при наличии исключительных обстоятельств.

СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПОЛИТИКИ И ССЫЛКИ

RC-002 «ПОЛИТИКА КРЕДИТОВАНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ С ПАЦИЕНТОВ»

ДОКУМЕНТ УТВЕРЖДЕН СЛЕДУЮЩИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ:

Разрешение:	старший вице-президент и финансовый директор Paula Tinch
Одобрение:	вице-президент отдела управления циклом получения доходов Dan Angel

ДАТА СОЗДАНИЯ И РЕДАКТИРОВАНИЯ

Дата создания: 7/16/19

Дата (-ы) редактирования: 4/15/21

РЕДАКТОРЫ И СОАВТОРЫ ДОКУМЕНТА

менеджер, финансовые консультанты